

## Comprendre et agir pendant la **crise**

*Nouvelle approche de la gestion de crise en entreprise*

Formation  
en 2 jours

Une formation très concrète qui s'articule autour de cas pratiques et des situations des participants. Chaque stagiaire bénéficiera d'un plan d'action opérationnel pour sa structure. La richesse des échanges permet à chacun de confronter ses pratiques et de repartir avec des outils adaptés à son contexte.

Les séquences sont illustrées par des exemples concrets et récents.

### Pédagogie

Pédagogie active, mises en situations individuelles et en groupe, ateliers interactifs, accompagnement et validation des acquis, évaluations individuelles et par équipes.

### Objectifs de la formation

- Comprendre les apports techniques et managériaux destinés à apporter des réponses concrètes aux questionnaires de crise.
- Identifier une démarche préventive dans la structure avec les outils de la prévision de sécurité civile.
- S'approprier les outils de gestion opérationnelle et commandement nécessaires à la gestion de crise.
- Évaluer les forces et faiblesses du fonctionnement de la cellule de crise de votre entreprise.

### Programme

#### Définir la crise, ses éléments déclencheurs, paramètres amplificateur et régulateurs

##### 1. Quels outils ou quelles actions ?

- Identifier les critères de vulnérabilité de sa structure.
- Constituer et valider sa cellule de crise.
- Définir des rôles : coordinateur, porte-paroles, experts internes et externes.
- Identifier les publics cibles, leurs attentes, besoins et réactions potentielles en situation de crise.

##### 2. Communiquer en situation de crise

- Mettre en œuvre une stratégie de riposte.
- Préparer et ajuster ses messages médiatiques en situation de crise.
- Adopter des attitudes cohérentes et acceptables malgré l'impact émotionnel.
- Combiner les outils pour le(s) communiqué(s) de presse, interview, point et conférence de presse.
- Ajuster sa stratégie de communication avec les différents acteurs internes et externes.
- Gérer au plus près la communication interne : prises de position, relais managérial...
- Communiquer pour préserver l'image de l'entreprise en situation de crise.
- Comment affronter la pression médiatique externe ou interne en situation de crise ?

### Public concerné

Responsables amenés à gérer des crises (secteur public ou privé), comités de direction (CODIR)

- Comment se préparer, préparer les équipes, les salariés ?
- Reconstruire ensuite une image et un capital confiance.

Lors de cette formation à la communication de crise, les participants prendront conscience des pièges à éviter et des attitudes à favoriser afin de réduire l'impact des événements sur l'image de l'entreprise et la motivation des équipes.

##### 3. Analyser les effets de la crise, restaurer la confiance

- Organiser un « retour d'expérience » sur des situations complexes.
- Évaluer l'efficacité de la communication et mettre en place un plan de reconquête de l'opinion.
- Assurer le « retour au calme » des équipes, déclusion et valorisation de la cellule de crise.
- Prévoir les rebondissements en maintenant la vigilance.

## Organisation du stage

### Encadrement pédagogique

Un officier de sapeur-pompier professionnel, spécialiste en gestion de crise

### Documentation

- Un dossier pratique
- Le dernier numéro de la revue *Préventique*

### Durée et horaires

- 2 jours, durée adaptable à vos besoins

## Cette formation en intra-entreprise

**Cette formation organisée sur mesure, spécialement pour votre structure, à l'intérieur ou non de vos locaux.**

Cette solution présente **plusieurs avantages** :

- **financier**, puisque son principe est basé sur un coût fixe prépondérant et peu de frais variables, ce qui entraîne des économies d'échelle dès lors que vous êtes en mesure de mobiliser un minimum de 3 ou 4 personnes ; elle réduit également les frais liés aux déplacements des participants ;
- au niveau des **ressources humaines**, elle offre la possibilité de viser un objectif complémentaire de motivation d'équipe ;
- de **planning**, vous choisissez les dates de votre formation.

Cette solution permet :

- **d'adapter le contenu théorique** à votre contexte et le modifier en fonction de vos attentes ;
- **d'élaborer des travaux pratiques sur mesure** et recueillir parfois les témoignages d'un ou plusieurs acteurs ou témoin, disponibles sur place, et invités par le formateur.

## Bulletin d'inscription

### *Comprendre et agir pendant la crise*

- Nous sommes intéressés par une session en intra-entreprise, concernant \_\_\_\_ personnes, merci de prendre contact avec nous.**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Société / Organisme : \_\_\_\_\_

Fonction / Service : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopie : \_\_\_\_\_

Courriel (obligatoire) : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**Date :**

**Signature :**

